

OFERTA DE EMPLEO

Perfil Profesional

Persona encargada de la gestión del VIII Congreso Estatal de Educación Social y de apoyo en tareas de comunicación del Consejo General de Colegios de Educadoras y Educadores Sociales. Con gran adaptación a los cambios y dinámicas para la preparación y ejecución del Congreso además de la planificación y coordinación de las diferentes actividades de este. Habilidad para trabajar en equipo, creatividad en la resolución de los problemas que se planteen y buena capacidad de comunicación. Experiencia en gestión de redes sociales y herramientas de gestión, creación y edición de contenidos para apoyo a los/as profesionales que participan en el Plan de comunicación desarrollado por el Consejo.

Tareas para técnico/a de Comunicación

- Creación y gestión de perfiles en redes sociales y amplios conocimientos de las características de cada una.
- Apoyo en el plan de comunicación.
- Gestión, dinamización y mantenimiento de las comunidades virtuales.
- Creación, gestión y edición de contenidos.
- Herramientas de diseño.
- Cuidar la imagen de la marca y mejorar su reputación online.
- Mantener la estrategia de marca definida.

Tareas para técnico/a de Congreso

- Contemplar requerimientos específicos como la necesidad de traductores/as e intérpretes, la documentación necesaria, la promoción, los ordenadores y otras infraestructuras necesarias, etc.
- Prever las necesidades de reserva, alojamiento y restauración, los posibles programas de ocio para los/las congresistas y los programas específicos para las personas acompañantes.
- Coordinar las acciones para llevar a cabo el Congreso.
- Realizar el seguimiento del presupuesto.
- Asistencia personalizada durante el Congreso a los/as ponentes, invitados/as y Colegios.
- Responsabilidad de la logística de la clausura del Congreso y elaboración del informe final.
- Gestión general del Congreso y evaluación de los resultados.

Competencias generales

Adaptabilidad, Análisis de problemas, Atención al cliente, Creatividad, Comunicación Escrita, Flexibilidad, Planificación y organización, Sociabilidad, Trabajo en Equipo.

Requisitos mínimos

- Se valorará la formación como Técnico/a de Eventos, Turismo, Diseño gráfico, Community Manager.
- Se valorará la titulación Grado en Educación Social o similar (habilitación o diplomatura).

Experiencia profesional

- 1 año en puesto similar.

Condiciones generales

- El puesto se desarrollará principalmente a través de teletrabajo y realizando los desplazamientos necesarios a los territorios en los que se realiza el Congreso.
- Jornada completa.
- Convenio de Oficinas y despachos de Cataluña (sede oficial del CGCEES).
- Categoría profesional: Grupo 2
- Duración: Contrato temporal por obra o servicio. Celebración del VIII Congreso Estatal de Educación Social (como mínimo hasta junio de 2022).

- **Las personas interesadas deben remitir su CV a:**
personal@consejoeducacionsocial.net
- En el asunto del correo debe constar el nombre de la persona interesada, seguido del texto: **CV Apoyo comunicación y VIII Congreso Estatal de Educación Social.**
- El plazo para remitir los CV finaliza el **26 de noviembre de 2021 (a las 20.00 h.)**.